

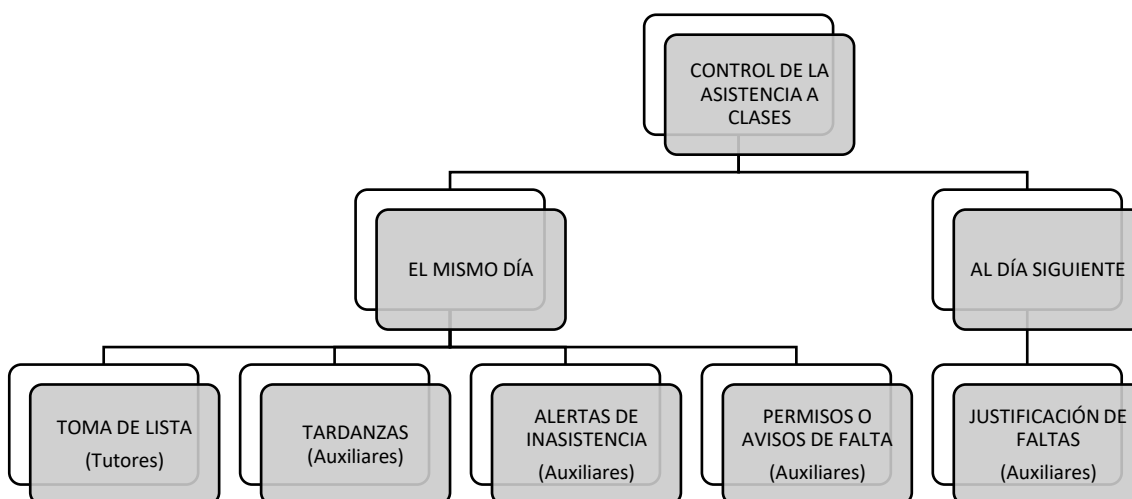


“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

### SISTEMA DE CONTROL DE LA ASISTENCIA DE ESTUDIANTES A CLASE

A continuación, se expone la actualización del Control de Asistencia de Estudiantes a Clase bajo la modalidad de asistencia presencial al cien por ciento.

Nuestro sistema contempla dos momentos básicos: Acciones el mismo día de clase y acciones desde el día siguiente. El mismo día, los tutores toman la lista en los primeros minutos de trabajo en el aula, los auxiliares de educación anotan las tardanzas de los estudiantes desde las 8 de la mañana y luego envían las alertas de inasistencia a los padres de familia para que estén enterados y se tome alguna decisión si fuera necesario. La justificación de una inasistencia la hacen los auxiliares el mismo día o al día siguiente, pero si la falta es de más de un día, el padre de familia debe presentar una solicitud de justificación de faltas dirigida a la Sub dirección del colegio, adjuntando los documentos probatorios.



#### DE LA TOMA DE ASISTENCIA EN CADA CLASE

- a. **Los tutores toman la asistencia en los primeros minutos de la clase**, por ello es importante que sus hijos lleguen puntualmente al colegio.
- b. Con dicha lista y lo más pronto posible, **los Auxiliares de educación les enviarán la Alerta de inasistencia a clase mediante el SIEWEB**. Es posible que usted se comunique con el(la) auxiliar encargado(a) de su grado para que solucione la inasistencia que tiene su hijo hasta el momento. Los educadores de contacto son:
  - i. **Nivel Inicial:**
    1. **4 Años “A” y “B”:** Por confirmar (cel. )
    2. **5 Años “A” y “B”:** Por confirmar ( cel. )
  - ii. **Nivel Primario:**
    1. **Hayde Susan Álvarez Yauri (celular 983234232)**



### iii. Nivel Secundario:

#### 1. Wilder Oré Ramos (celular 978269866)

- c. Es muy importante que **sincronice su celular con el SIEWEB**, por ello, le vuelvo a adjuntar un tutorial para que lo haga, de tal manera que los avisos le lleguen con más rapidez a su celular.

### **DEL PROCESO DE PERMISOS, ANUNCIOS DE INASISTENCIA, SI SUS HIJOS FALTARÁN A CLASE TODO EL DÍA O JUSTIFICACIONES DE FALTAS POR PARTE DE LOS PPF O APODERADOS.**

- d. Si usted desea justificar la inasistencia, pedir permiso o anunciar que **su hijo no podrá asistir a clases** por motivos diversos, debe comunicarse con el **o la auxiliar responsable de su grado**, todos los días de 08:30 a.m. a 10:30 a.m. Ellos se encargarán de comunicar a todos los docentes la inasistencia de su hijo. Los docentes auxiliares son los encargados del Control faltas y su justificación, **no los tutores**.
- e. **La justificación de las faltas o inasistencias a clase se hace con los docentes Auxiliares de educación**, todos los días de 08:30 a.m. a 10:00 a.m.
- f. Por favor recuerde que el plazo para la justificación de inasistencias será de 24 horas. Si el estudiante falta más de un día, el padre de familia debe presentar una solicitud de justificación dirigida a la Sub dirección adjuntando los documentos probatorios. No es correcto que dejemos pasar los días sin justificar la inasistencia ocurrida.

### **DEL USO DEL FOTOCHECK Y LAS CINTAS DE COLORES**

- g. Los fotochecks se han distribuido a los estudiantes y padres de familia, estos documentos serán importantes para el control de la asistencia de los estudiantes y de las familias a las diversas actividades del colegio, también será un medio para identificar a los padres de familia o apoderados que recogen a nuestros estudiantes en la salida.
- h. Cada familia colocará al fotocheck una cinta de color según la necesidad o característica de su menor hijo:
  - a. Cinta verde: Estudiantes que se van solos a casa en la salida.
  - b. Cinta roja: Estudiantes que esperan a un adulto o a su hermano mayor para salir del colegio.
  - c. Cinta amarilla: Estudiantes que van en movilidad colectiva.
- i. El estudiante debe traer su fotocheck al colegio todos los días, colgado al cuello, con la cinta indicada, de igual manera las familias cuando vengán al colegio.

### **DE LA PUNTUALIDAD**

- j. Felicitamos a la gran mayoría de estudiantes que tienen por costumbre llegar temprano al colegio.
- k. El año 2023 también se anotarán las tardanzas en las agendas de los estudiantes y se citará a los padres de familia de aquellos que se excedan en ellas, para poder solucionar el inconveniente.
- l. Por favor procuren que sus hijos salgan de casa con el tiempo suficiente para llegar con calma al colegio, de esta manera se pueden evitar tardanzas o accidentes.



*“Buenos Cristianos y Honrados Ciudadanos”*

Jr. Santa Rosa N° 299 - El Tambo- Huancayo- Telf: (064) 247763 - [www.salesianoshuancayo.edu.pe](http://www.salesianoshuancayo.edu.pe)



Les agradezco de antemano su colaboración pues compartimos el objetivo de que sus hijos logren todos los desempeños planificados para el presente año.

Atentamente,

Marco Antonio Sarmiento Cornejo

Coordinador de Relaciones Humanas

5. Comunicación al (a la) tutor(a), Coordinación de Tutoría, Dpto.  
(Coordinación de RR.HH.)