



CEP SALESIANO "SANTA ROSA" - HUANCAYO

GUÍA DE MATRÍCULA – PLATAFORMA SIEWEB

NOTA: Los estudiantes nuevos se matricularán de acuerdo al cronograma establecido, en forma presencial en Secretaría con documentos y voucher de pago, luego ingresarán a la plataforma Sieweb de acuerdo a esta guía.

PASO 1: Ingrese a la plataforma Sieweb del Colegio Salesiano "Santa Rosa" a través del siguiente link:

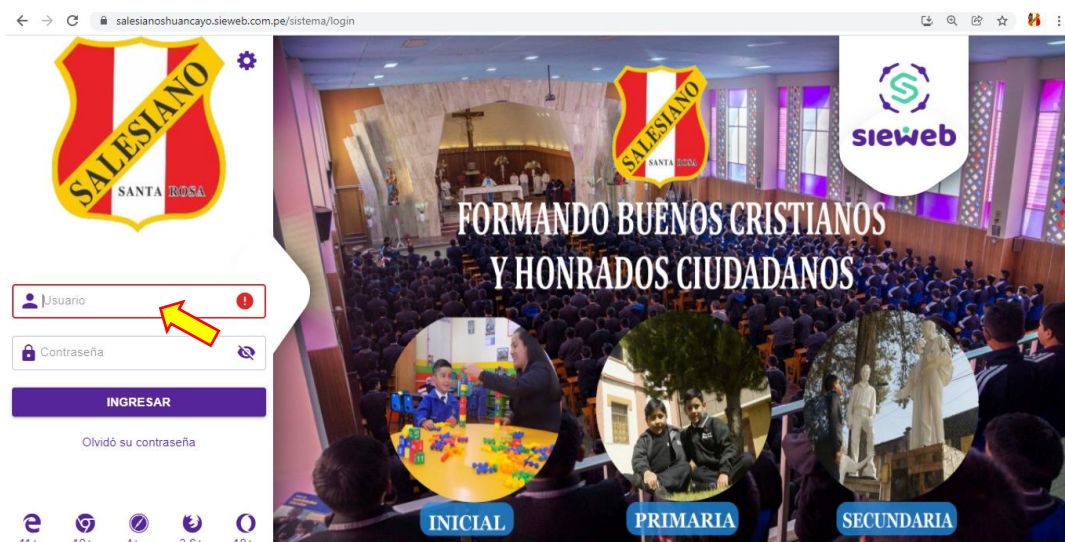
A través de nuestro portal: www.salesianoshuancayo.edu.pe y haciendo clic en el botón:



O también puede ingresar directamente a la plataforma Sieweb con el siguiente link:

<https://salesianoshuancayo.sieweb.com.pe/sistema/login>

PASO 2: Ingrese a la plataforma con su usuario de familia, que comienza con la letra F...





PASO 3: Diríjase al botón Matrícula / Registro (en el panel izquierdo) y luego en la parte media de la pantalla, seleccione el hijo al que desea matricular.

The screenshot shows the Intranet interface for CEP Salesiano Santa Rosa. On the left sidebar, the 'Matricula' menu is highlighted, with a red arrow pointing to the 'Registro' option. The main content area displays a table of students with columns: Apellidos y Nombres, NGS, Estado, Estado Intranet, Documentos, and Matricular. Two students named 'ALIAGA' are listed. A red arrow points to the first 'ALIAGA' entry. A green notification box in the center reads: 'Señores Padres de Familia se reitera actualizar la información para el presente Año Escolar, debido a la importancia y necesidad de poder comunicarnos con ustedes.'

PASO 4: Inicie el proceso de matrícula, luego de leer el mensaje de bienvenida, presione el botón **Siguiente**.

The screenshot shows the 'MATRÍCULA' process flow. The steps are: Inicio, Bienvenida, Validación, Documentos, Fichas, Recibo desastres, and Adjuntar Documentos. The 'Bienvenida' step is active. A green box on the left contains the 'Mensaje de Bienvenida'. The main content area displays a welcome message: 'Bienvenidos al proceso de Matrícula 2023. Sírvase descargar los documentos que se le mostrarán y luego de leerlos cuidadosamente, complete los datos que se le pide, especialmente los que refieren al "seguro médico del estudiante" para poder accionarlos de manera oportuna y eficiente en casos de emergencia o enfermedad, luego deba subirlos al sistema para su revisión y conformidad de parte del personal del colegio.' At the bottom, there are 'ATRÁS' and 'SIGUIENTE' buttons. A red arrow points to the 'SIGUIENTE' button.

PASO 5: El sistema verificará que no tenga deudas pendientes con el colegio, de estar conforme presione el botón **Siguiente**.

The screenshot shows the 'MATRÍCULA' process flow. The steps are: Inicio, Bienvenida, Validación, Documentos, Fichas, Recibo desastres, and Adjuntar Documentos. The 'Validación' step is active. The main content area displays three sections: 'Deudas Pendientes' (Exonerado), 'Pagos' (Exonerado), and 'Documentos Pendientes' (No tiene documentos pendientes). At the bottom, there is a green message: 'El Estudiante cumple con los requisitos de la MATRÍCULA 2022'. Below this message are 'ATRÁS' and 'SIGUIENTE' buttons. A red arrow points to the 'SIGUIENTE' button.



PASO 6: Luego se le presentará el documento de Compromisos Educativos, léalo y descárguelo, luego presione el botón **Acepto en señal de conformidad**.

COMPROMISO EDUCATIVO AÑO ESCOLAR 2023

Conste por el presente, el documento denominado "COMPROMISO EDUCATIVO AÑO ESCOLAR 2023", que suscriben de una parte, la I.E. Salesiano "Santa Rosa" de Huancayo con RUC N° 20145558621 creado mediante las Resoluciones de Funcionamiento: R.M. S/N°-1924.R.M. N° 664 - 1940, R. M. N° 742 - 1943, R. D. N° 00122 - 1997, R. D. N° 004886- 2010 y Licencia Municipal de Funcionamiento N° 782-99-MDT, debidamente representado por su Directora Dra. Mónica Eliana Condori Vargas, con DNI N° 20057118, designada mediante RD N° 005120-2020 UGEL Huancayo; señalando como domicilio legal en Jr. Santa Rosa N°299 - El Tambo - Huancayo - Junín y a quien en adelante denominaremos la **Institución Educativa**, y, de otra parte: el(la) Sr(a)

ATRÁS ACEPTO EN SEÑAL DE CONFORMIDAD

PASO 7: Se le presentará la Aceptación de Compromisos Educativos, después de leerlo y estando de acuerdo a lo manifestado, presione el botón **Acepto todos los términos**.

El presente Compromiso Educativo es de cumplimiento obligatorio, por lo que leído en todas y cada una de sus partes, en mi condición de REPRESENTANTE LEGAL del estudiante, me ratifico en su contenido y lo suscribo en señal de conformidad.

ATRÁS ACEPTO TODOS LOS TÉRMINOS

PASO 8: Se le presentará el documento Autorización para el Tratamiento de Imágenes y de datos personales, después de leerlo y descargarlo, estando de acuerdo, presione el botón **Acepto en Señal de conformidad**.

AUTORIZACIÓN DEL PADRE DE FAMILIA /TUTOR LEGAL/APODERADO PARA EL TRATAMIENTO DE IMÁGENES (FOTOGRAFÍAS) Y VIDEOS (ESTUDIANTES) Y EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (ESTUDIANTES)

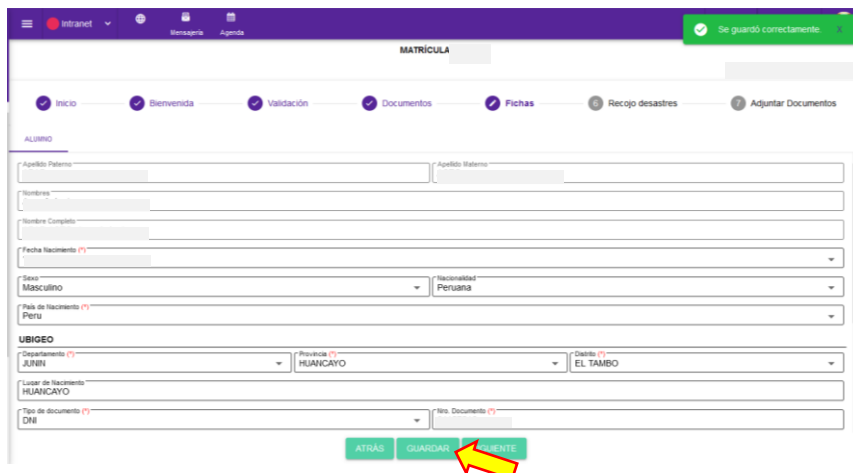
La C.E.P. SALESIANO "SANTA ROSA" con RUC N° 20145558621, con domicilio en Jr. Santa Rosa N° 299 El Tambo, Huancayo, debidamente representado por su DIRECTORA MÓNICA ELIANA CONDORI VARGAS, debidamente identificada con DNI N° 20057118, (en adelante EL COLEGIO), requiere la **aceptación expresa y libre del padre de familia**, apoderado o tutor legal, en adelante (el representante legal), del menor de edad con DNI quien cursa el año escolar en el grado en el nivel en adelante, (el estudiante), para el tratamiento de Datos Personales y la Confidencialidad, conforme a lo dispuesto por la Ley 29733- Ley de Protección de datos personales y su Reglamento, (en adelante Reglamento), aprobado mediante D.S. 003-2013-JUS, como son:

i. Las imágenes (fotografías) y/o audio y videos del estudiante, los mismos que son obtenidos de las diferentes actividades educativas que realiza EL COLEGIO.

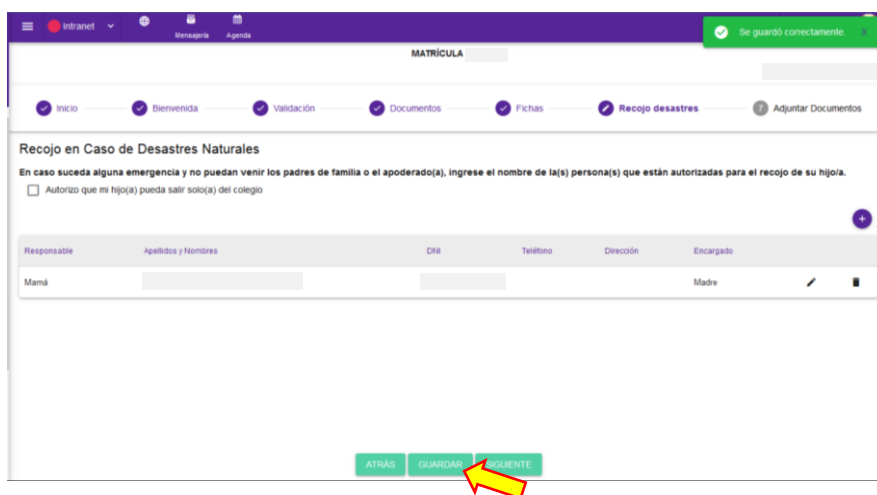
ii. Los datos personales del estudiante a los que tenga acceso EL COLEGIO que queden incorporados

ATRÁS ACEPTO EN SEÑAL DE CONFORMIDAD

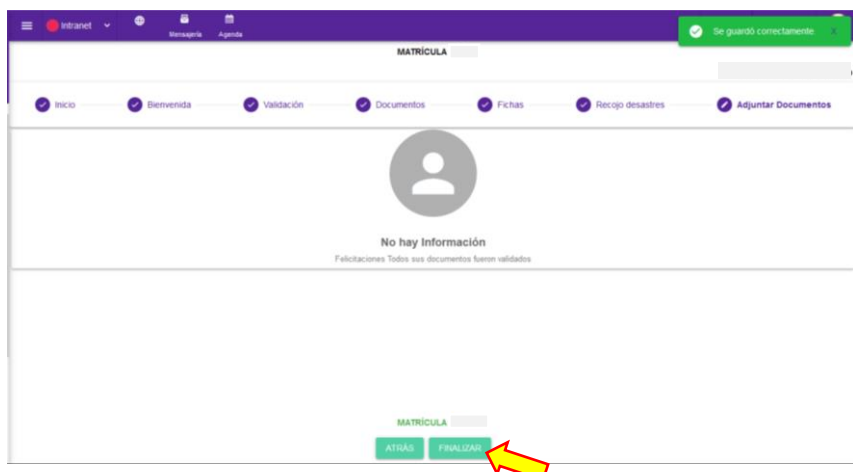
PASO 9: Luego, deberá actualizar los datos del estudiante (Alumno), Datos Médicos, de la familia, del Padre, de la Madre y del Apoderado, en cada pantalla, es muy importante que complete o actualice datos como teléfonos, domicilio, seguro médico, centro de trabajo, etc. En cada pantalla deberá presionar el botón **Guardar** y luego el botón **Siguiente**.



PASO 10: En la pantalla **En caso de Desastres Naturales**, especifique quien es la persona autorizada para recoger a su menor hijo (utilice el botón +) o si autoriza que su menor hijo pueda retirarse solo del colegio.



PASO 11: Casi hemos terminado, presione el botón **Finalizar**, ha concluido el proceso de matrícula.



PASO 12: Presione el botón **Volver a inicio**.